

Guatemala, 31 de Enero del 2018.

Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 417-2018 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al periodo del 03 al 31 de Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B No. 000017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
- d) Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
- e) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecuten en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- f) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.



- g) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- h) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se les convoque.
- i) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- j) Brindar apoyo a juntas locales de Servicio Cívico cuando se le requiera.
- k) Brindar apoyo a reuniones con diferentes organizaciones para promover el Deporte y la Recreación en el departamento asignado.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se brindó apoyo en la planificación y coordinación de actividades que realizaron los promotores municipales durante este periodo en varios municipios del departamento de Escuintla.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y se evaluó la ejecución de actividades realizadas por los promotores de los municipios de Escuintla.
- c) Se brindó apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar y las actividades físicas y de Recreación a realizarse en el departamento de Escuintla.
- d) Se brindó apoyo y seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollaron en el departamento de Escuintla.
- e) Se apoyó en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- f) Se brindó apoyo en el seguimiento a la planificación mensual de las actividades que realizan los promotores municipales, por medio de las supervisiones, por medio de las supervisiones y acompañamientos metodológicos.



- g) Se apoyó en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas por los promotores municipales de Escuintla.
- h) Se apoyó y participo en capacitaciones y reuniones de trabajo convocadas por la dirección de Áreas Sustantivas.
- i) Se apoyó a los promotores municipales en las actividades realizadas en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios de Escuintla.
- j) Se brindó apoyo a las juntas locales de Servicio Cívico en el Departamento de Escuintla.
- k) Se apoyó con reuniones a Organizaciones para promover el Deporte y la Recreación en el Departamento de Escuintla.



Jacqueline Viviana Cabrera Turris

Vo. Bo.



Sra. Helen Areli Asencio Flores
Jefe de Supervisión a.i
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la
Recreación